

## HORARIOS SEMANAL - INGRESO Y SALIDAS

Kinder Prekinder	Lunes a Jueves	:	08:30 a 15:30
	Viernes	:	08:30 a 13:30

1° - 2° Básico	Lunes – Martes	:	08:30 a 16:25
	Miércoles – Jueves	:	08:30 a 15:25
	Viernes	:	08:30 a 13:25

3° - 4° Básico	Lunes – Martes	:	08:30 a 16:30
	Miércoles – Jueves	:	08:30 a 15:30
	Viernes	:	08:30 a 13:30

5° a 8° Básico	Lunes – Martes	:	08:30 a 16:30
	Miércoles – Jueves	:	08:30 a 15:30
	Viernes	:	08:30 a 13:30

1° a 4° Medio	Lunes a Jueves	:	08:30 a 16:30
	Viernes	:	08:30 a 13:30

## HORARIOS SEMANAL - ALMUERZOS

Prekínder - Kínder	12:00 a 12:30
1° a 4° Básico	12:30 a 13:00
5° a 8° Básico	13:00 a 13:30
1° a 4° Medio	13:30 a 14:00

### IMPORTANTE

Para el apoderado(a) que traiga almuerzo al estudiante, se ruega dejarlo en portería **correctamente identificado** (nombre completo y curso) a lo menos **10 minutos antes del inicio del almuerzo.**

## RETIRO DE ESTUDIANTES

Se informa que durante la jornada escolar podrá hacer **retiro del estudiante de forma presencial** en los siguientes horarios:

PERIODO <b>1</b>	<b>08:30 – 09:30</b>
PERIODO <b>2</b>	<b>11:30 – 12:30</b>
PERIODO <b>3</b>	<b>14:00 – 15:00</b>

- En el momento del retiro del estudiante, quien lo solicite debe firmar la salida en el libro de registro.
- Se ruega **programar correctamente el retiro** del estudiante con el compromiso que corresponda.
- Las excepciones deben ser justificadas debidamente

## JUSTIFICACIÓN DE AUSENCIA

**Cualquier ausencia** del estudiante **debe justificarse presencialmente** en la recepción del colegio.

La causa puede respaldarse con:

- ✓ Certificado médico o similar.
- ✓ Relato del apoderado.

Se realiza el procedimiento mediante registro por parte de un Inspector(a) o bien el apoderado(a) llena el formulario de Justificación de Ausencia. (repcionista orienta).

Cada estudiante debe tener un **mínimo de 85% de asistencia** (se estima alrededor de 200 días trabajados, a lo menos debe asistir 180 días).